



MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

# Instructivo

## Toma de posesión de docentes – Ley de Salarios

### Plataforma SIGOB SOL

(Directores de centros educativos)

Enero 2023

## Instructivo: Toma de posesión de docentes – Ley de Salarios Plataforma SIGOB SOL

(Directores de centros educativos)

**Objetivo:** orientar al director de centro educativo sobre el mecanismo para realizar la toma de posesión de docentes por Ley de Salarios en la plataforma SIGOB SOL.

**Indicaciones generales:** previamente debe verificar que ha completado los siguientes trámites en la plataforma SIGOB SOL:

- a) Registro o actualización de CV:  
<https://www.mined.gob.sv/actualizacioncv/>
- b) Gestión de credenciales para directores de CE:  
<https://www.mined.gob.sv/credenciales/>

### Indicaciones específicas:

1. Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:  
<https://sigob02.mined.gob.sv/st-funcionario/#/login>
2. Registre sus credenciales de acceso a la plataforma asignadas por la coordinación de desarrollo humano departamental.
3. Ingrese a los trámites asignados para realizar la toma de posesión:

Trámites vigentes asignados a Ud.

Bienvenido(a) 

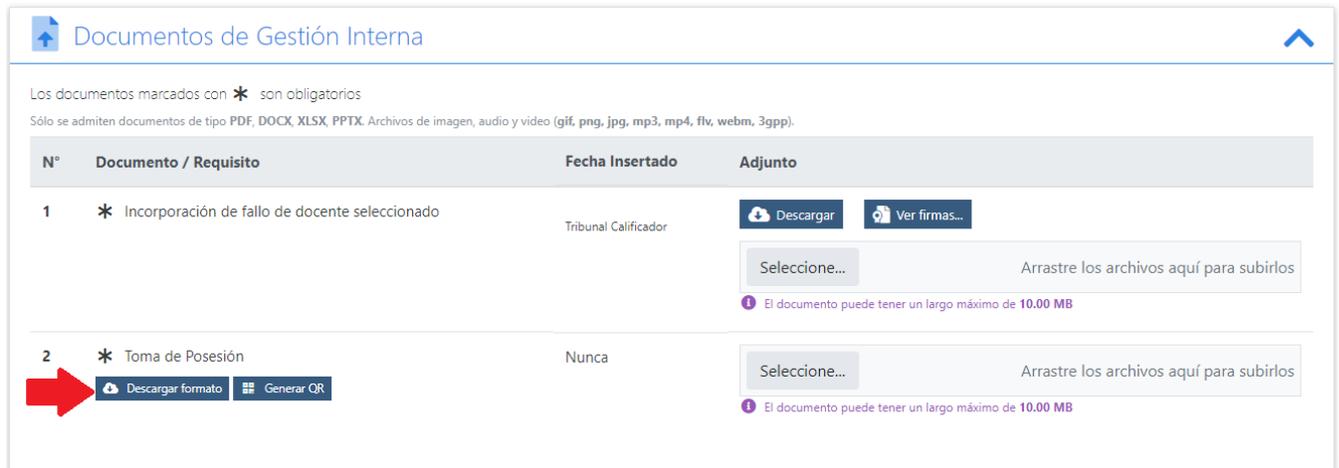
Ud. tiene trámites vigentes actualmente. Refrescar

Filtrar...

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Código de trámite	Asunto	Fecha ingre...	Tipo de trámite	Estado	Fase actual	Próxima acción
 TRAMITE/PV/LEYDES...	REGISTRO DE SOLICITUD DE PLAZA VACANTE 2022	hace 6 meses 07/07/2022	Registro de Solicitud Plaza Vacante. (2022)	En Gestión	Toma de posesión	Ninguna

- Diríjase al apartado “Documentos de Gestión Interna” y descarga el formato de Toma de posesión del docente:

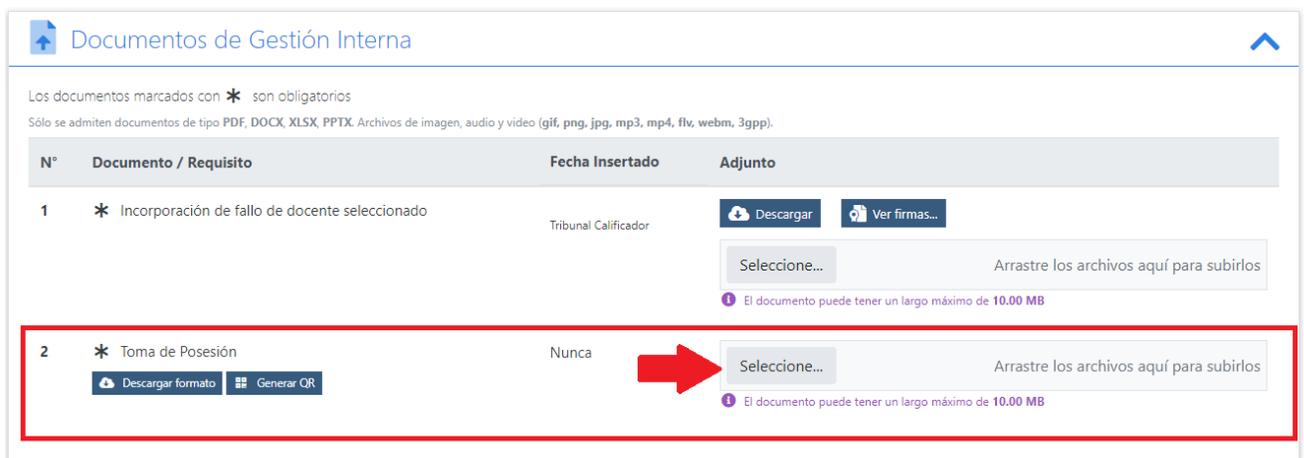


Documentos de Gestión Interna

Los documentos marcados con \* son obligatorios  
 Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

N°	Documento / Requisito	Fecha Insertado	Adjunto
1	* Incorporación de fallo de docente seleccionado	Tribunal Calificador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver firmas...</a> Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB
2	* Toma de Posesión	Nunca	<a href="#">Descargar formato</a> <a href="#">Generar QR</a> Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB

- Imprime el documento y gestiona las firmas de los miembros del Organismo de Administración Escolar y del docente seleccionado.
- Escanea el documento en formato PDF y adjunta en la plataforma en el apartado: “Toma de posesión”:



Documentos de Gestión Interna

Los documentos marcados con \* son obligatorios  
 Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

N°	Documento / Requisito	Fecha Insertado	Adjunto
1	* Incorporación de fallo de docente seleccionado	Tribunal Calificador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver firmas...</a> Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB
2	* Toma de Posesión	Nunca	<a href="#">Descargar formato</a> <a href="#">Generar QR</a> Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB

7. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y seleccione la opción “Volver”



Nota:

Los centros educativos uno y dos docentes y para aquellos centros educativos donde el presidente del Consejo Directivo Escolar se encuentre imposibilitado para firmar, deben presentarse a la Dirección Departamental de Educación correspondiente para realizar la toma de posesión.

**Fin**